

## ਟੈਂਡਰ ਨੋਟਿਸ

ਠੇਕੇ ਤੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਮੈਸਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ		
ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੈਸ ਦਾ ਸਥਾਨ	ਮੈਸ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
1.	ਕੈਂਪਸ ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ	8 (ਅੱਠ)
2.	ਗੁਰੂ ਕਾਸ਼ੀ ਰਿਜ਼ਨਲ ਸੈਂਟਰ, ਤਲਵੰਡੀ ਸਾਬੋ, ਬਠਿੰਡਾ	1 (ਇੱਕ)
3.	ਰਾਮਪੁਰਾ ਫੂਲ, ਬਠਿੰਡਾ	1 (ਇੱਕ)

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਮੈਸਾਂ ਨੂੰ ਠੇਕੇ ਤੇ ਦੇਣ ਲਈ ਚਾਹਵਾਨ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਸ਼ਰਤਾਂ:-

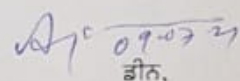
1. ਟੈਂਡਰ ਮਿਤੀ 30.07.2021 ਨੂੰ ਸ਼ਾਮ 4:30 ਵਜੇ ਤੱਕ ਦਫ਼ਤਰ ਡੀਨ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਕੇਵਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਟੈਂਡਰ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਮਿਤੀ 06.8.2021 ਨੂੰ 11:30 ਵਜੇ ਖੋਲੇ ਜਾਣਗੇ।
2. ਟੈਂਡਰ ਅਲਪਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ ਪਿਛਲੇ ਦੋ ਸਾਲ ਦਾ ਮੈਸ ਕੰਟੀਨ ਚਲਾਉਣ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਰੱਖਦਾ ਹੋਵੇ। ਟੈਂਡਰ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਤਜਰਬੇ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ।
3. ਟੈਂਡਰ ਅਲਪਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕੋਲ Food Safety and Standards Authority of India (FSSAI) ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਲਾਇਸੈਂਸ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
4. ਟੈਂਡਰ ਪਾਸ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ 10,000/- ਰੁ: ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਵਜੋਂ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇ ਕਿ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਹੋਵੇਗਾ। ਜਿਹੜਾ ਠੇਕੇਦਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਛੱਡ ਜਾਵੇਗਾ, ਉਸਦੀ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇੱਕ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਦੋ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੈਸਾਂ ਦਾ ਠੇਕਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਮੈਸ ਦਾ ਕੋਈ ਵਾਦ-ਵਿਵਾਦ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਨਿਬੇੜਨ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਡੀਨ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ ਹੋਣਗੇ। ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਸਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ (Jurisdiction) ਪਟਿਆਲਾ ਹੋਵੇਗਾ।
6. ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਕਰਾਕਰੀ, ਭਾਂਡੇ ਤੇ ਹੋਰ ਰਸੋਈ ਦਾ ਸਾਮਾਨ ਠੇਕਾ ਖ਼ਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਟੁੱਟ-ਭੱਜ ਅਤੇ ਘਾਟੇ ਪੂਰੇ ਕਰਕੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਨੂੰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੀ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਦੇ ਵਿੱਚੋਂ ਘਾਟਾ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇ ਇਸ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਨਾਲ ਘਾਟਾ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਬਾਕੀ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏਗਾ।
7. ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਮੈਸ/ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਹਰ ਸਾਮਾਨ, ਫਰੀਜ਼ਰ, ਰਸੋਈ ਗੈਸ ਚੁੱਲੇ, ਪਰਦੇ, ਫਰਨੀਚਰ, ਗੀਜ਼ਰ, ਵਾਟਰ ਫਿਲਟਰ ਅਤੇ ਡੈਜ਼ਰਟ ਕੂਲਰ, ਮਾਈਕਰੋਵੇਵ ਓਵਨ, ਡੀਪ ਫਰੀਜ਼ਰ ਛੱਤ ਦੇ ਪੱਖੇ ਟਿਊਬ ਲਾਈਟ ਆਦਿ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇ ਇਹ ਸਾਮਾਨ ਖਰਾਬ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਦਾ ਖਰਚਾ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਬਿਲ ਖੁਦ ਭਰੇਗਾ। ਠੇਕੇਦਾਰ ਰਸੋਈ ਗੈਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਾਵਧਾਨੀ ਵਰਤੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਅਣਗਹਿਲੀ ਕਾਰਨ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਹਰਜ਼ਾਨਾ ਦੇਣ ਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
8. ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕੇਵਲ ਅਜਿਹੇ ਹੋਸਟਲ ਵਸਨੀਕਾਂ ਨੂੰ ਨਾਸ਼ਤਾ, ਦੁਪਹਿਰ ਤੇ ਸ਼ਾਮ ਦਾ ਖਾਣਾ ਦੇਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਵਲੋਂ ਹੋਸਟਲ ਵਿੱਚ ਕਮਰੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਹੋਣਗੇ। ਲੜਕੀਆਂ ਦੇ ਹੋਸਟਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮ 4:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਰਾਤ 10:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਕੰਟੀਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏਗਾ। ਇਸ ਸਾਰੇ ਇੰਤਜਾਮ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੰਭੀਰ ਉਣਤਾਈ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ 25000/- ਰੁਪਏ ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਠੇਕਾ ਵੀ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
9. ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਣਿਤ ਮੈਸ ਮੀਨੂੰ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਮੋਟੇ ਤੌਰ ਤੇ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ:-  
ਦੁਪਹਿਰ ਦਾ ਖਾਣਾ : ਦਹੀ 60 ਗ੍ਰਾਮ (ਸੁੱਧ ਦੁੱਧ ਤੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ) ਸਬਜ਼ੀਆਂ (ਰੁੱਤ ਅਨੁਸਾਰ) ਫੁਲਕੇ, ਚਾਵਲ (ਪਲਾਓ), ਚਟਨੀ, ਪਿਆਜ਼, ਮੂਲੀ ਵਗੈਰਾ (ਨਿੰਬੂ ਨਾਲ)।  
ਰਾਤ ਦਾ ਖਾਣਾ : ਦਾਲ, ਫੁਲਕਾ, ਸਲਾਦ (ਜਿਵੇਂ ਉਪਰ), ਪਨੀਰ 30 ਗ੍ਰਾਮ ਪ੍ਰਤੀ ਖਾਣਾ, ਮਟਰ, ਪਾਲਕ, ਹਰੀ ਸਬਜ਼ੀ ਅਤੇ ਮਿਲੀ-ਜੁਲੀ ਡਿਸ਼ ਕਸਟਰਡ ਅਤੇ ਖੀਰ ਨਾਲ ਵਾਰੇ ਵਾਰੀ (ਸਪਤਾਹ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਵਾਰ)।
10. ਮੈਸ ਦਾ ਸਾਮਾਨ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਪੜਤਾਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਹੋਸਟਲ ਵੈਲਫੇਅਰ ਕਮੇਟੀ ਖਾਣੇ ਸਬੰਧੀ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

A.P. 09.07.21



11. ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਘਟੀਆਂ ਸਾਮਾਨ/ਖਾਣੇ (ਡਾਈਟ) ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਖਾਸ ਡਾਈਟ ਦਾ ਮੁੱਲ ਵੀ ਘਟਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
12. ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਰਸੋਈ, ਭਾਂਡੇ ਧੋਣ ਵਾਲੀ ਥਾਂ, ਵਾਸ਼-ਬੇਸਿਨ, ਖਾਣਾ ਪ੍ਰੋਸਣ ਵਾਲੀ ਥਾਂ, ਫਰਨੀਚਰ ਆਦਿ ਨੂੰ ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਫ਼ ਰੱਖੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਉਹ ਫਿਰ ਵੀ ਸਫਾਈ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦਾ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਜੁਰਮਾਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਵੀ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
13. ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਲੜਕਿਆਂ ਅਤੇ ਲੜਕੀਆਂ ਦੇ ਹੋਸਟਲ ਵਿੱਚ 25/-ਰੁਪਏ (ਪੱਚੀ ਰੁਪਏ) ਪ੍ਰਤੀ ਡਾਈਟ ਅਤੇ ਟੁੱਟ-ਭੱਜ (ਕੱਚ ਦੇ ਗਿਲਾਸ, ਕੱਪ ਤੇ ਕਰਾਕਰੀ ਆਦਿ) ਵਜੋਂ 10/- ਰੁਪਏ ਮਾਹਾਵਾਰ ਹਰ ਮੈਸ ਵਿਚ ਖਾਣਾ ਖਾਣ ਵਾਲੇ ਤੋਂ ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
14. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ/ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਹੋਸਟਲ ਵਿਚ ਕਮਰੇ ਅਲਾਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਗਿਆ ਨਾਲ ਹੀ ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵਲੋਂ ਖਾਣਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ/ਵਿਅਕਤੀ 27/- (ਸਤਾਈ ਰੁਪਏ) ਪ੍ਰਤੀ ਡਾਈਟ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨਗੇ। ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਮੁੱਦਤ ਦੌਰਾਨ ਡਾਈਟ ਦੀ ਦਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
15. ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਮੈਸਾਂ ਲਈ ਖਰੀਦੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਾਮਾਨ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਦਾ ਲੇਖਾ-ਜੋਖਾਂ ਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਉਹ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਰਨਗੇ। ਇਸ ਨਾਲ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਸਬੰਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਸਬੰਧਤ ਫਰਮਾਂ ਨੂੰ ਬਿਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਸਾਰੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੀ ਆਪਣੀ ਹੋਵੇਗੀ।
16. ਮੈਸ ਦੇ ਖੁੱਲਣ/ਬੰਦ ਹੋਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਵਲੋਂ ਹੀ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
17. ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦਾ ਕੰਮਕਾਜ/ਵਿਹਾਰ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਇਹ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
18. ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਹੋਸਟਲ ਵਸਨੀਕਾਂ ਨੂੰ ਖਾਣਾ/ਚਾਹ ਆਦਿ ਦੇਣ ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 12 ਮੈਸ ਸੇਵਾਦਾਰ ਭਰਤੀ ਕਰੇਗਾ। ਮੈਸ ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ ਦੇ ਚਾਲ ਚਲਣ ਬਾਰੇ ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਆਪ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
19. ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਸਾਰੇ ਮੈਸ ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਆਂ, ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪੂਰੇ ਪਤੇ ਹੋਸਟਲ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਪੁਲਿਸ ਜਾਂਚ ਲਈ ਦੇਵੇਗਾ।
20. ਭਰਤੀ ਸਮੇਂ ਮੈਸ ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ ਦੀ ਡਾਕਟਰੀ ਜਾਂਚ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਠੇਕੇ ਦੇ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਸੇਵਾਦਾਰ ਦੇ ਛੱਡ ਜਾਣ ਤੇ ਨਵੇਂ ਮੈਸ ਸੇਵਾਦਾਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਵੀ ਇਹਨਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੇ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।
21. ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਕਰਾਕਰੀ, ਭਾਂਡਿਆਂ, ਰਸੋਈ ਦੇ ਸਮਾਨ ਅਤੇ ਮੈਸ ਸੇਵਾਦਾਰਾਂ ਆਦਿ ਦੀ ਜਾਂਚ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
22. ਭਾਂਡਿਆਂ/ਕਰਾਕਰੀ ਦੇ ਟੁੱਟ-ਭੱਜ ਦੀ ਬਦਲ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਵਸੂਲੀ ਗਈ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਚੁਕਵੀਂ ਰਾਸ਼ੀ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
23. ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਭਾਂਡਿਆਂ ਨੂੰ ਹਰ ਤੀਜੇ ਮਹੀਨੇ ਕਲੀ ਕਰਵਾਏਗਾ।
24. ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਜਿਹੇ ਹੋਸਟਲ ਵਸਨੀਕਾਂ ਦੀ ਮੈਸ ਤੇ ਕੰਟੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੁਰੰਤ ਬੰਦ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਬਿਲ 2000/- ਰੁਪਏ (ਦੋ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਤੱਕ ਹੋ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਰਡਨ/ਵਾਰਡਨ ਨੂੰ ਦੇਣ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ। ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਤੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵੱਧ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
25. ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਹਰ ਤਿੰਨ ਦਿਨਾਂ ਉਪਰੰਤ ਡਾਈਟਾਂ ਦਾ ਲੇਖਾ ਸੂਚਨਾ ਬੋਰਡ ਤੇ ਲਾਵੇਗਾ।
26. ਮੈਸ ਵਿੱਚ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਝਾੜਨ/ਤੋਲੀਆ ਪੁਲਾਈ ਬਿਲ ਹੋਸਟਲ ਦੀ ਕੰਟੀਨੈਂਸੀ ਵਿੱਚੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
27. ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਉਪਰ ਹੋਸਟਲ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦਾ ਨਸ਼ਾ ਜਿਵੇਂ ਸ਼ਰਾਬ, ਤੰਬਾਕੂ ਆਦਿ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਰੱਖਣ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।
28. ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਨੂੰ ਹੋਸਟਲ ਅੰਦਰ ਆਉਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
29. ਮੈਸ ਦੇ ਨਿਤਾ ਪ੍ਰਤੀ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਬਾਰੇ ਹੋਸਟਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਬਣਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗਾ।
30. ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਬਾਰੇ ਸ਼ੰਕਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਡੀਨ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ ਦਾ ਨਿਰਣਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ।
31. ਠੇਕੇਦਾਰ ਮੈਸ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਆਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਰਨਗੇ।
32. ਮੈਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੋ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੈਸ ਕੰਟੀਨਾਂ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਯੋਗ:- ਬਜ਼ਾਰ ਵਿਚ ਉਪਲਬਧ ਵਧੀਆਂ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦਾਲ, ਬਨਸਪਤੀ ਘੀ, ਦੁੱਧ, ਆਟਾ, ਚਾਵਲ, ਮਸਾਲੇ, ਚਾਹਪੱਤੀ ਅਤੇ ਤਾਜ਼ੀਆਂ ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਮੈਸ ਵਿੱਚ ਵਰਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।



ਡੀਨ,  
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ,  
ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ,  
ਪਟਿਆਲਾ।



**Tender Notice**

Details of the Messes to be given on contract		
Sr.No.	Place of the Mess	No. of Messes
1.	Campus, Punjabi University, Patiala	8 (Eight) <i>(7 for girls hostels+1 for boys hostel)</i>
2.	Talwandi Sabo	1 (One)
3.	Rampura Phull	1 (One)

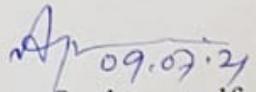
Tenders are invited from interested contractors for the above said messes with following conditions:-

1. All the tenders should be sent through registered post to the office of Dean, Students Welfare, Punjabi University, Patiala on or before July, 30, 2021, 4.30 PM. Tender will be opened at above said office on 06.8.2021 @ 11:30
2. The applicant must have an experience of at least two years of running a mess/canteen in a reputable institution.
3. The applicant must hold a licence from Food Safety and Standards Authority of India (FSSAI).
4. If the tender is approved, the approved party must deposit a bank draft of Rs 10,000/- (as a refundable security) in favour of Registrar, Punjabi University, Patiala. If a contractor leaves the contract before time, his/her security will be confiscated.
5. A single contractor can not apply for more than two messes. If there is any dispute regarding the allocation of a hostel mess, the conciliating authority will be Dean, Students Welfare, Punjabi University, Patiala. In case of a court case, the jurisdiction will be Patiala only.
6. At the end of the contract, the contractor will have to return all the cooking utensils, crockery or other materials provided by the warden/senior warden of the hostel. In case of any depreciation, breakage etc., due amount will be paid by the contractor at the end of the contract, failing which, his/her security will not be refunded. If the security amount is less than the total loss, then the contractor is legally liable to pay the difference to the hostel account of the university.
7. The contractor will be responsible for the maintenance/repairs of all the furniture, freezers, cooking stoves, curtains, geysers (used in the mess), water filter, dessert cooler, microwave oven, deep freezer, ceiling fans, tube lights etc. if there is any loss of these items, then, it will be compensated by the contractor. He will himself/herself pay all the electricity bills of the mess/canteen. The contractor must use the LPG carefully. If there is any loss/accident due to the carelessness in using the LPG, then the contractor will be held responsible for that loss and will compensate it accordingly.
8. The mess contractor will supply breakfast, lunch and dinner to only those residents who have been formally allotted a room by the warden/senior warden. In the girls' hostels, the contractor will provide canteen services between 4:00pm and 10:00pm. In case of any violation of rules, the contractor will be fined Rs 25000/- and even the contract can be cancelled under greivous circumstances.
9. The contractor has to follow the menu approved by the warden/senior warden of the hostel. This will be tenatively as follows:
  - a. Lunch: curd 60 gram (prepared from pure milk), seasonal vegetable, chappattis, rice (pulao), and onion, radish etc
  - b. Dinner: Pulses, chappattis, salad (as above), paneer (30gm per meal), peas, spinach, green vegetables, mustard and .. (Thrice a week).
10. The mess items can be inspected by the senior warden/warden at any time. Moreover the hostel welfare committee can complain to the senior warden/warden regarding to the food quality.

*09.07.21*



11. The senior warden/warden can also fine the mess contractor and reduce the price of a particular diet.
12. The mess contractor should always clean and hygienic the kitchen, utensils, wash basin, food serving area, dining area, furniture etc. to the satisfaction of the senior warden/warden. If he does not do so then his contract may be cancelled.
13. The contractor of the girls and boys hostel will be able to charge Rs.25/- per diet and Rs.10/- for the breakage of cookery etc. from each resident.
14. Those students/persons who are not allotted a room in the hostel may be given the permission to have a meal in the mess only on the recommendation of senior warden/warden. Such persons will pay Rs.27/- per diet. The diet charges will not be increased during the contract period.
15. All the contractors will maintain their own accounts of the material purchased for the mess. The office of the Hostel will have no role in it. All the related firms or other parties with whom any transaction is made by the contractor, will be the responsibility of the contractor only.
16. The time of opening and closing the mess will be fixed by senior warden/warden.
17. If the working/behaviour of the contractor is not satisfactory the senior warden/warden may cancel the contract at any time.
18. The mess contractor will recruit at least 12 mess workers for serving tea, meal etc, to hostel residents. The mess contractor himself will be responsible for the conduct of the mess workers.
19. The mess contractor will provide photographs of all mess workers along with their full residential address to the hostel office for police verification.
20. At the time of recruitment of the mess workers their medical examination will be conducted. These conditions will also be applicable to the newly recruited mess worker who will replace the old one.
21. Every month the crockery, utensil, kitchen items and mess workers will be checked by the senior warden/warden.
22. The senior warden/warden will decide the amount to be paid on purchase of new utensils by replacing the old once out of the fund collected from the hostel residents.
23. The mess contractor will have to ensure that all mess utensils should get coated or galvanized after every three months.
24. The mess contractor can refuse to provide mess and canteen services to those residents whose bill exceeds Rs.2000/-. He will be liable to provide written information to the senior warden/warden.
25. The mess contractor will put the account details of the diets of all the residents on notice board after every three days.
26. The mess contractor and his employee/workers are prohibited from consuming and keeping any kind of intoxicants such as alcohol and tobacco inside the hostel premises.
27. The bills of washing, dusting clothes/towels used in the mess will be paid from the contingency of the hostel.
28. The Guests of the mess contractor and workers are not allowed inside the hostel.
29. The mess contractor shall follow the rules made from time to time by the hostel authorities regarding day to day work and hostel management of the mess contractor.
30. In case of any doubts regarding these conditions the decision of Dean students welfare will be final.
1. The mess contractor will be responsible to arrange the residence of the workers.

  
09.07.21  
Dean, Students welfare,  
Punjab University, Patiala